西北师范大学哲学学院学生请假手续补办申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 请假人填写 | 本人： ，性别： ，学号 ，班级 ，因 ，于 年 月 日请假。请假前已告知/未告知任课教师，已向学院报备/未向学院报备。 特此提出请假手续补办申请，望批准。本人签字： 年 月 日 |
| 课程名称 |  |
| 上课时间 |  年 月 日，第 节  |
| 任课教师意见 | □同 意 □不同意 签字： 年 月 日 |
| 学院意见 |  |
| 注意事项：1. 1、学生因急病、急事来不及事先请假者，如事先未向任课教师和学院报备、或事后2日内未按要求补办请假手续，均按旷课处理。
2. 2、病假应附医院或诊所证明，因公请假须由有关部门出具证明。学生请假一般须由本人办理。
 |